

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кашинская школа-интернат» Тверской области

СОГЛАСОВАНО:
с педагогическим
советом школы
Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы-интерната

Н.А.Лобанова
Приказ № 122 от 01.09 2021 г.



Положение

«О порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации: ФЗ "Об образовании", ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и иными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- выявления несовершеннолетних, не посещающих либо систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- ведения учета несовершеннолетних, не посещающих либо систематически пропускающих занятия в школе-интернате по неуважительным причинам;
- выявления предпосылок и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) о детях, прекративших либо уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Прогульщик- несовершеннолетний, не посещающий или систематически пропускающий по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих либо систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении – это система личных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые ориентированы на выявление и устранение обстоятельств и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учету детей в школе-интернате.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/либо отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель узнает предпосылки отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной предпосылки и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Кроме беседы необходимо провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения предпосылки прогулов. При всем этом нужно взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных обстоятельств.

2.2. Если родители не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, нужно посетить такого ученика на дому вместе с представителями КДН и ЗП. Посещение поможет узнать условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, также найти, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если понятно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения данной семьи сотрудника КДН и ЗП либо инспектора органа внутренних дел (далее - ОВД).

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе-интернату) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОВД по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу-интернат, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от собственных обязанностей по воспитанию и получению несовершеннолетними основного общего образования.

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и воплощения более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует тщательно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

В случае если родители (законные представители) не исполняют собственных обязанностей по воспитанию, обучению и (либо) содержанию несовершеннолетних и (либо) отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними, нужно в письменном виде проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних ОВД

(Ф 3 "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних").

2.6. В целях обеспечения реализации права людей на получение среднего общего образования, повышения ответственности образовательного учреждения за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранение контингента обучающихся, образовательное учреждение должно осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

При переводе обучающегося из одной школы в другую, принимающая школа должна подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, также за долгое непосещение образовательного учреждения без уважительной предпосылки.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего либо долгое время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении заводится учетная карта и формируется индивидуальная программа по профилактической работе с данным ребенком.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

3.4. Информация о непосещающих общеобразовательное учреждение направляется в орган образования в соответствии с положением об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, принятым муниципальным органом образования.

3.5. Сведения об обучающихся, не посещающих либо систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, предоставляются в Министерство образования Тверской области по установленной форме и в установленные сроки.

3.6. Руководители образовательных учреждений и органов образования в соответствии с законодательством несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся либо прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.7. Информация по учету несовершеннолетних, сведения о которых направлены в органы образования, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1. При планировании профилактической работы нужно учитывать, что согласно Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение должно информировать учреждения и органы системы профилактики в согласовании с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, также о принятых школой-интернатом мерах.

4.2. Количество обращений школы-интерната в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При всем этом следует запрашивать письменные ответы.

4.3. При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, общеобразовательное учреждение начального (среднего) профессионального образования следует известить орган образования.

4.4. Со всеми обучающимися, находящимися в внутришкольном учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение либо уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- неизменный, каждодневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы-интерната индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению обстоятельств пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в познаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, также на родителей, препятствующих обучению либо уклоняющихся от воспитания и обучения собственных детей.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных обстоятельств

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием эффективной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь лишь контролем за успеваемостью, нужно всеми возможными методами устранить условия и предпосылки срывов в их поведении и прекращения прогулов.

5.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является принципиальным условием в системе ранней профилактики прогулов занятий.

5.3. Организация досуга обучающихся, вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важными направлениями воспитательной деятельности, содействуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, конфликтов в семейном воспитании, работа проводится с родителями и детьми. К этой работе привлекаются школьный психолог, социальный педагог, применяется опыт работы психологов и социальных педагогов учреждений социальной защиты для нормализации отношений в конфликтных семьях.

5.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, сотрудниками ОВД, органами опеки и попечительства, специалистами социальной защиты населения, родительской общественностью и др.